专业档案情况登记表

填报单位： 填报日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业档案未建立电子业务档案系统或系统运行不完善 | 专业档案名称 | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 传统载体情况（至上一年度） | | 业务档案（卷、件） | | |  |
| 特种载体档案（卷、件） | | |  |
| 数字化载体情况（至上一年度） | | 成果总数据量（GB） | | |  |
| 目录数据库（条） | | |  |
| 全文数据库（页） | | |  |
| 多媒体数据库（小时） | | |  |
| 专业档案已建立电子业务档案系统名称 | 本单位备份情况 | | | | | 系统重要性及灾备需求说明 |
| 数据总量（GB） | 备份  方式 | | 备份  频率 | 脱机存储载体 |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| 报送单位意见  （盖章） |  | | | | | |
| 受理单位审核  意见（盖章） |  | | | | | |

注：本表一式二份报送市档案局，表格内容填写不下时可另附表说明。