2018年档案与电子文件登记表

填报单位： 填报日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 综合档案室负责人 |  |
| 分管领导 |  | 联系电话 |  |
| 地 址 |  | 邮 编 |  |
| 电子业务数据（库）管理情况 | 电子业务系统名称 | 数据总量（GB） | 备份方式 | 备份频率 | 脱机存储载 体 |
| （本栏内容填写《电子业务数据及系统情况登记表》） |
| 归档电子文件管理情 况 | 归档电子文件数据总量（GB） |  |
| 归档电子文件数量（件） |  |
| 软件环境（型号、版本等） |  |
| 现备份方式 |  |
| 传统档案管理及数字化情况 | 传统档案管理情况 | 文书档案（卷、件） |  |
| 业务档案（卷、件） |  |
| 会计档案（卷、件） |  |
| 科技档案（卷、件） |  |
| 特种载体档案（卷、件） |  |
| 合计数量（卷、件） |  |
| 其中本年度归档数量（卷、件） |  |
| 传统档案数字化情 况 | 成果总数据量（GB） |  |
| 其中本年度成果总数据量（GB） |  |
| 本年度目录数据库（条） |  |
| 本年度全文数据库（页） |  |
| 本年度多媒体数据库（小时） |  |
| 其他（请说明） |  |

|  |
| --- |
| 专业档案情况登记 |
| 专业档案未建立电子业务档案系统或系统运行不完善 | 专业档案名称 |  |
|  |
|  |
| 传统载体情况（至上一年度） | 业务档案（卷、件） |  |
| 特种载体档案（卷、件） |  |
| 数字化载体情况（至上一年度） | 成果总数据量（GB） |  |
| 目录数据库（条） |  |
| 全文数据库（页） |  |
| 多媒体数据库（小时） |  |
| 专业档案已建立电子业务档案系统名称 | 本单位备份情况 | 系统重要性及灾备需求说明 |
| 数据总量（GB） | 备份方式 | 备份频率 | 脱机存储载体 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：**本表以电子表格形式上传ERMS系统，须经分管领导审核同意**，**表格填写2017年或截止2017年档案情况。**表格内容填写不下时可另附表说明。